

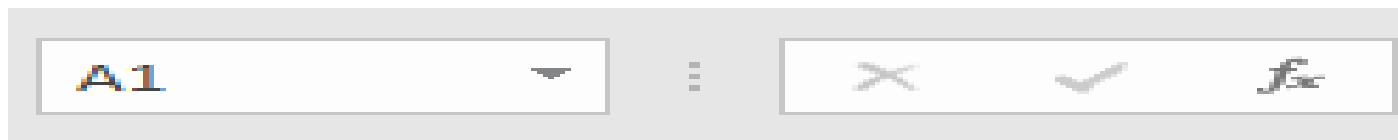
# EXCEL PRACTICO

- Veremos cómo **introducir y modificar** los diferentes **tipos de datos** disponibles en Excel, así como manejar las distintas **técnicas de movimiento** dentro de un libro de trabajo para la creación de hojas de cálculo.
- 2.1. Conceptos de Excel
- En caso de no tener claros algunos **conceptos básicos de Excel** como puede ser Libro de trabajo, Hoja de cálculo, Celda, Celda activa, Fila, Columna,... quizás sea aconsejable que lo repases como tema básico: **Conceptos de Excel**.
- 2.2. Movimiento rápido en la hoja
- **Tan solo una pequeña parte de la hoja es visible** en la ventana de documento. Nuestra hoja, la mayoría de las veces, ocupará mayor número de celdas que las visibles en el área de la pantalla y **es necesario moverse** por el documento **rápidamente.**:

- Cuando no está abierto ningún menú, las **teclas activas para poder desplazarse a través de la hoja** son:

MOVIMIENTO	TECLADO
Celda Abajo	FLECHA ABAJO
Celda Arriba	FLECHA ARRIBA
Celda Derecha	FLECHA DERECHA
Celda Izquierda	FLECHA IZQUIERDA
Pantalla Abajo	AVPAG
Pantalla Arriba	REPAG
Celda A1	CTRL+INICIO
Primera celda de la columna activa	FIN FLECHA ARRIBA
Última celda de la columna activa	FIN FLECHA ABAJO
Primera celda de la fila activa	FIN FLECHA IZQUIERDA o INICIO
Última celda de la fila activa	FIN FLECHA DERECHA

- **Otra forma** rápida de moverse por la hoja cuando se conoce con seguridad la celda donde se desea ir es escribir su nombre de columna y fila en el **cuadro de nombres** a la izquierda de la barra de fórmulas:



- Por ejemplo, para ir a la celda **DF15** deberás escribirlo en la caja de texto y pulsar la tecla INTRO.
- Aunque siempre puedes utilizar el ratón, moviéndote con las **barras de desplazamiento** para visualizar la celda a la que quieres ir, y hacer clic sobre ésta.

- **EJERCICIO 1**

- Realizar el siguiente ejercicio para poder utilizar correctamente Excel

[http://www.aulaclic.es/excel-2016/epp\\_2\\_1\\_1.htm](http://www.aulaclic.es/excel-2016/epp_2_1_1.htm)

## **EJERCICIO 2**

- La estudiante realiza el siguiente ejercicio.
- Describe la siguiente imagen indicando cuales son las celdas, columnas y filas. Utilizadas.
- Completar el cuadro

## Ejemplo A1= VENTA DE FRUTAS PRIMER SEMESTRE

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	VENTA DE FRUTAS DEL PRIMER SEMESTRE "aulaClic.com"							
2								
3								
4		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	
5	Fresa	50	56	53,2	58,52	55,594	63,9331	
6	Melocotón	45						
7	Pera	20						
8	Naranja	80						
9	Manzana	60						
10	Uva	30						
11	Plátano	50						
12	Piña	60						
13								



# TAREA

- Investiga con que teclas me desplazo a la última celda e indicar el número de la celda.
- Indicar con que teclas me dirijo a la última fila.
- Indicar con que teclas me dirijo a la ultima columna .
- Indicar con que teclas me regreso a la primera celda A1.