



## TABULACIONES

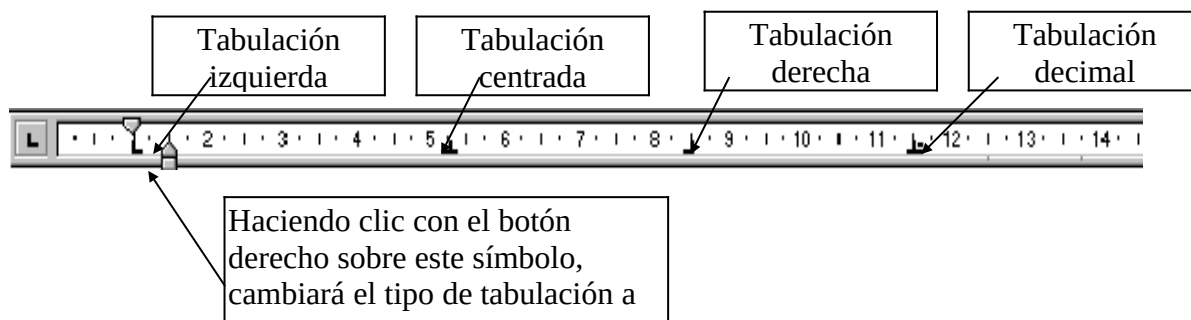
Tabulaciones: son marcas que indican el lugar en que se parará el cursor al pulsar la tecla "Tabulador".

Dichas marcas pueden fijarse sobre la regla simplemente haciendo clic con el botón izquierdo en el punto donde queremos insertar la tabulación. Haciendo clic con el botón derecho sobre el símbolo de tabulación a la izquierda de la regla (ver más abajo), cambiará el tipo de tabulación a insertar.

*Si no fijamos ninguna de estas marcas, la tabulación por defecto es de 1,25 cm. Es decir, cada vez que pulsemos la tecla "Tabulador" el cursor avanzará 1,25 cm.*

Existen diferentes tipos de tabulación:

- **Izquierda:** el texto se empieza a escribir desde el punto en que se insertó la tabulación hacia la derecha.
- **Derecha:** el texto se empieza a escribir desde el punto en que se insertó la tabulación hacia la izquierda
- **Centrada:** el texto se empieza a escribir desde el punto en que se insertó la tabulación hacia ambos lados.
- **Decimal:** utilizada para cifras; en números sin decimales, funciona igual que la tabulación derecha. En números con decimales, la parte entera se empieza a escribir desde el punto en que se insertó la tabulación hacia la izquierda; los decimales, desde el punto de tabulación hacia la derecha.



- **Tabulación con relleno:** haz doble clic con el botón izquierdo sobre la marca de tabulación en la que quieras el relleno y, en el cuadro de diálogo correspondiente, escoge el relleno que prefieras.

También puedes ir a *Formato, Tabulaciones...*, escoger en el cuadro de lista *Posición* la tabulación correspondiente y, en el apartado *Relleno*, seleccionar el botón de opción correspondiente.

Las tabulaciones se usan para:

- .- Adentrar un párrafo: para esto es mejor, sin embargo, la sangría (que no obliga a pulsar una tecla cada vez que se empieza un párrafo)
- .- Realizar listas con varias columnas: para esto, a su vez, son mejores las tablas.
- .- Realizar índices de contenidos (ver *ejemplo*)

### Ejemplo:

#### 1.- El inicio en Windows 95-----13

##### 1.1.- Un vistazo rápido-----13



1.2.- El escritorio. Área de trabajo-----15

Una vez fijada la marca de tabulación, dicha marca afectará a todos los párrafos posteriores, hasta que se elimine.

Para fijar tabulaciones en texto ya escrito, selecciona primero todo el texto y luego establece la marca de tabulación.

Para eliminar una marca de tabulación, arrastra la marca con el botón izquierdo del ratón ligeramente a un lado (derecha o izquierda, es indiferente) y luego hacia arriba, soltando finalmente el botón.



**ACTIVIDADES A REALIZAR:**

**EN LA PAGINA 1; ESTE EJERCICIO**

**POBLACIÓN MUNDIAL**

CONTINENTE   POBLACIÓN (en millones)   DENSIDAD

África	705	22,3
América del Norte	432	16,1
América Central	71	85,7
América del Sur	332	17,6
Asia	4135	120,8
Europa	510	70,5
Oceanía	28	3,4

Copia la relación anterior utilizando las siguientes tabulaciones:

“**POBLACIÓN MUNDIAL**”: tabulación izquierda a 1 cm.

“**CONTINENTE**” (y la correspondiente columna): tabulación izquierda de 1 cm.

“**POBLACIÓN (en millones)**”: tabulación centrada a 9 cm.

Columna de “**POBLACIÓN...**”: tabulación centrada a 9 cm., con relleno nº 2

“**DENSIDAD**”: tabulación centrada a 13,5 cm.

Columna de “**DENSIDAD**”: tabulación decimal a 13,5 cm.

Debe quedar con el siguiente aspecto:

**POBLACIÓN MUNDIAL**

CONTINENTE   POBLACIÓN (en millones)   DENSIDAD

África.....	705	22,3
América del Norte.....	432	16,1
América Central.....	71	85,7
América del Sur.....	332	17,6
Asia.....	4135	120,8
Europa.....	510	70,5
Oceanía.....	28	3,4



## EN LA PAGINA 2; ESTE EJERCICIO

	Para los			
Columna	#Equipo	Descripción	Precio de	Estado
Tabulación	Centrada	Izquierda	Centrada	Derecha
Formato:	Fuente Calibri, tam. 12, color Blanco, Borde personalizado sencillo de ½ punto superior e inferior. Color de relleno Azul oscuro,			
Carácter de	Ningun o			
	Para la			
Columna	#Equipo	Descripción	Precio de	Estado
Tabulación	Centrada	Izquierda	Decimal	Derecha
Carácter de Relleno	Ninguno	Tipo 2	Ninguno	Tipo 3
Tabulación de Barra	Agregar una tabulación de barra en el centímetro 6.25			

Este segundo ejercicio de tabulaciones te deberá quedar de la siguiente manera:

#Equipo	Descripción	Precio de compra	Estado
1.....	Impresora	3590.75 -----	Bueno
2.....	Mouse	150.5-----	En Reparación
3.....	Scanner	2580.25 -----	Descompuesto
4.....	Teclado	225.15 -----	Bueno
5.....	Monitor	3750.80 -----	Bueno
6.....	Disco Duro	1520.45 -----	Descompuesto

**Tabulación de barra en el centímetro 6.25**

Al final de estos datos, inserta un salto de página [Ctrl]+[ENTER] para moverte a la siguiente página 3.



**EN LA PAGINA 3** configurar la página con tamaño carta y orientación horizontal y en el recuadro "Aplicar" de la ventana de Configuración de página selecciona "De aquí en adelante".

- Establece las siguientes medidas de tabulación, formato y relleno para los datos referentes como se da a continuación:

Para los						
Column	Nu	Apellido	Nombre	Eda	Estatura	Pes
Tabulaci	2.1 cm.	4.5 cm.	10 cm.	15 cm.	18.5 cm.	21 cm.
Para la						
Column	Nu	Apellido	Nombre	Eda	Estatura	Pes
Tabulaci n y	2.1cm. centrada	4.5 cm. izquierda	10 cm. izquierda	15 cm. derecha	18.5 cm. decimal	21 cm. izquierda
Rellen	Ninguno	Ninguno	Tipo	Ninguno	Tipo	Tipo

El texto con tabulaciones deberá quedar así:

## Ejercicio de tabulaciones

Num	ApellidoPaterno	Nombre	Edad	Estatura	Peso
1	Jimenez.....		17 -----	1.65	60
2	Robles .....		19 -----	1.82	78
3	López .....		16 -----	1.70	65
4	Sarmiento .....		18 -----	1.69	66
5	Huerta .....		17 -----	1.62	58
6	Jiménez.....		19 -----	1.65	61
7	Domínguez .....		18 -----	1.85	82



COLEGIO SANTOS APOSTOLES  
Sistema de Gestión de Calidad  
“CON CALIDAD Y EFICIENCIA LOGRAREMOS LA EXCELENCIA”

*AREA: Tecnología e Informática    Taller en clase: Ejercicios Word    Docente: Yorlay Yadira Giraldo*

**Guarda tu archivo con el nombre “Ejercicio7-Tabulaciones.” .**