

1. ¿Cuál es la combinación de teclas utilizada para guardar un documento en Word?

- a) Ctrl + S
- b) Ctrl + C
- c) Ctrl + V
- d) Ctrl + X

2. ¿Qué comando se utiliza para cambiar el tipo de fuente en Word?

- a) Fuente
- b) Tipo de letra
- c) Estilo de fuente
- d) Tamaño de fuente

3. ¿Cuál es la opción utilizada para aplicar negrita a un texto en Word?

- a) Subrayado
- b) Cursiva
- c) Tachado
- d) Negrita

4. ¿Cuál es el comando utilizado para insertar una imagen en Word?

- a) Insertar imagen
- b) Insertar objeto
- c) Insertar gráfico
- d) Insertar forma

5. *¿Cuál es el comando utilizado para cambiar el color de fuente en Word?*

- a) Cambiar color*
- b) Color de fuente*
- c) Color de texto*
- d) Color de letra*

6. ¿Qué comando se utiliza para cambiar el tamaño del texto en Word?

- a) Cambiar tamaño de fuente
- b) Aumentar tamaño de fuente
- c) Disminuir tamaño de fuente
- d) Todos los anteriores

7. ¿Cuál es el comando para guardar un documento de Word?

- a) Guardar como
- b) Guardar y cerrar
- c) Guardar todo
- d) Todos los anteriores

8. ¿Cómo se puede copiar un texto en Word?

- a) Seleccionando el texto y presionando Ctrl+C
- b) Haciendo clic derecho sobre el texto y seleccionando "Copiar"
- c) Haciendo clic en el botón "Copiar" en la pestaña "Inicio"
- d) Todos los anteriores

9. ¿Cuál es la herramienta de Word que se utiliza para crear una lista numerada?

- a) Viñetas
- b) Numeración
- c) Listas
- d) Todas las anteriores

10. ¿Cómo se puede centrar un texto en Word?

- a) Haciendo clic en el botón "Centrar" en la pestaña "Inicio"
- b) Seleccionando el texto y presionando Ctrl+E
- c) Haciendo clic derecho sobre el texto y seleccionando "Centrar"
- d) Todos los anteriores

